**О возмещении расходов на оплату жилых помещений, отопления, освещения и услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами руководителям областных государственных и муниципальных образовательных организаций и их заместителям, руководителям структурных подразделений областных государственных и муниципальных образовательных организаций и их заместителям, педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Челябинской области.**

1)Руководителям, их заместителям, педагогическим работникам и руководителям, их заместителям, педагогическим работникам, вышедшим на пенсию, компенсация расходов осуществляется в размере 100 процентов оплаты жилых помещений, отопления, освещения и услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

Компенсация расходов на оплату отопления и освещения предоставляется руководителям, их заместителям, педагогическим работникам и руководителям, их заместителям, педагогическим работникам, вышедшим на пенсию, проживающим в жилых помещениях независимо от вида жилищного фонда, и не распространяется на установленные Правительством Российской Федерации случаи применения повышающих коэффициентов к нормативам потребления коммунальных услуг.

Компенсация расходов на оплату услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами предоставляется руководителям, их заместителям, педагогическим работникам и руководителям, их заместителям, педагогическим работникам, вышедшим на пенсию, проживающим в жилых помещениях независимо от вида жилищного фонда, с учетом расходов на оплату услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами членов семей, совместно проживающих с ними.

2. Руководителям, их заместителям, педагогическим работникам и руководителям, их заместителям, педагогическим работникам, вышедшим на пенсию, проживающим в жилых помещениях с печным отоплением, по их заявлению предоставляется компенсация расходов в размере 100 процентов оплаты твердого топлива с учетом его доставки.

Услуга может быть получена в электронном виде.

**Документы, необходимые для предоставления государственной услуги:**

1) заявление о предоставлении компенсации расходов с указанием способа ее получения (через кредитную организацию или через отделение федеральной почтовой связи);

2) копия документа, удостоверяющего личность;

3) копия пенсионного удостоверения либо справка о назначении пенсии, выданная территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации;

4) документ о регистрации в жилом помещении, за которое начисляются платежи за жилое помещение, отопление и освещение;

5) справка, подтверждающая, что по месту жительства компенсация расходов не производилась (в случае если заявитель, временно проживающий в жилом помещении, не являющемся местом жительства, желает получить компенсацию расходов по месту своего пребывания);

6) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если от имени заявителя выступает его представитель);

7) справка образовательной организации по последнему месту работы о наличии стажа работы в областных государственных и муниципальных образовательных организациях, расположенных в сельских населенных пунктах и рабочих поселках (поселках городского типа) Челябинской области, не менее 10 лет и о получении мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения на момент перехода на пенсию (для педагогических работников, вышедших на пенсию);

8) справка организации (учреждения) по последнему месту работы о наличии стажа работы в областных государственных или муниципальных организациях культуры, медицинских организациях, образовательных организациях, учреждениях ветеринарной службы, физкультурно-спортивных организациях, организациях социального обслуживания, расположенных в сельских населенных пунктах и рабочих поселках (поселках городского типа) Челябинской области, не менее 10 лет (для перешедших на пенсию работников организаций культуры, медицинских организаций, образовательных организаций, учреждений ветеринарной службы, физкультурно-спортивных организаций, организаций социального обслуживания).

Документы, указанные в [пунктах 1](file:///C:\Users\Usova.OA\Desktop\%D0%9C%D0%9E%D0%AF%20%D0%9F%D0%90%D0%9F%D0%9A%D0%90\%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82\%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%8F\%D0%BC%D0%B5%D1%80%D1%8B%20%D1%82%D0%B0%D0%B1%206-17.docx#sub_1101), [2](file:///C:\Users\Usova.OA\Desktop\%D0%9C%D0%9E%D0%AF%20%D0%9F%D0%90%D0%9F%D0%9A%D0%90\%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82\%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%8F\%D0%BC%D0%B5%D1%80%D1%8B%20%D1%82%D0%B0%D0%B1%206-17.docx#sub_1102), 6 - 8, представляются заявителем.

Документы, указанные в [пунктах](file:///C:\Users\Usova.OA\Desktop\%D0%9C%D0%9E%D0%AF%20%D0%9F%D0%90%D0%9F%D0%9A%D0%90\%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82\%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%8F\%D0%BC%D0%B5%D1%80%D1%8B%20%D1%82%D0%B0%D0%B1%206-17.docx#sub_10547)3 - 5, запрашиваются органами социальной защиты в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия.

Заявитель вправе по собственной инициативе самостоятельно представить документы, указанные в [пунктах 3](file:///C:\Users\Usova.OA\Desktop\%D0%9C%D0%9E%D0%AF%20%D0%9F%D0%90%D0%9F%D0%9A%D0%90\%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B0%D0%B9%D1%82\%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%8F\%D0%BC%D0%B5%D1%80%D1%8B%20%D1%82%D0%B0%D0%B1%206-17.docx#sub_10547) – 5

Компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг предоставляется при отсутствии задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг или при заключении и (или) выполнении соглашений по ее погашению.  
 Необходимо в течение месяца сообщать о любых обстоятельствах, влекущих прекращение, изменение размера компенсации расходов (изменение места жительства, изменение состава семьи, утрата права на получение компенсации расходов, оформление права собственности на жилое помещение и другое).  
**Прием документов ведется в центрах предоставления государственных и муниципальных услуг «Мои документы» по адресам:**



**Также прием документов осуществляется специалистами управления социальной защиты населения по адресу:**

* Советская ул., д.17, Верхнеуральск г. кабинет № 12

Часы приема: вторник, четверг, пятница с 8.00 до 17.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00.

**К сведению получателей мер социальной поддержки:**

* Для получения компенсационных выплат за приобретенное твердое топливо и транспортные услуги необходимо предоставить в управление социальной защиты квитанцию подтверждающую расходы (в квитанции должен быть указан приобретший топливо получатель мер социальной поддержки, его адрес, полные реквизиты продавца, квитанция должна соответствовать установленной форме).
* Для получения компенсационной выплаты за бытовой газ в баллонах необходимо предоставить квитанцию (в квитанции должен быть указан приобретший топливо получатель мер социальной поддержки, его адрес, полные реквизиты продавца, квитанция должна соответствовать установленной форме).